

---

## KanzleiasistentIn m/w/d

Rechtsanwaltskanzlei **Dornbirn**

**Ab Mitte Juli 2024**

### wir bieten:

modernes Büro  
moderne EDV  
sicheren Arbeitsplatz  
gutes Arbeitsklima  
eigenständiges Arbeiten  
Einstiegsgehalt lt Kollektivvertrag

### wir suchen:

Verlässlichkeit  
sehr gute Rechtsschreibkenntnisse  
Verantwortungsbewusstsein  
Teamfähigkeit  
freundliches Auftreten  
Advokatkenntnisse sind von Vorteil

Teilzeit im Ausmaß 80% möglich.

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.**



Wenn Sie eine Lehre als Bürokauffrau/mann oder die Matura absolviert haben, übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an

Trojer-Denifl  
Rechtsanwaltskanzlei  
z.Hd. Cornelia Böhrer  
Marktplatz 10  
6850 Dornbirn

**[cornelia@trojer.at](mailto:cornelia@trojer.at)**

---